

Respeto Mutuo

EN EL LUGAR DE TRABAJO

R.E.S.P.E.T.O *Tener una actitud cordial y etiqueta decente crea un ambiente positivo en el lugar de trabajo. El respeto mutuo se basa en la creencia compartida en los beneficios que trae tener diferentes orígenes, habilidades y puntos de vista dentro del equipo.*

EL PODER DEL RESPETO MUTUO

- Mayor bienestar y menos ausencias
- Atmósfera de trabajo positiva y enfocada
- Comunicación abierta y confiada
- Toma de decisiones colaborativa
- Mayor fidelidad entre el personal lo que lleva a retener a las personas valiosas
- Reputación de honestidad y fuerza ética
- Apertura ante nuevas ideas, resolución de problemas e innovación



Creación de una Cultura de Respeto

Estas son seis estrategias simples para promover el respeto mutuo en el lugar de trabajo:



1. CONOZCA A LOS DEMÁS.

Anime a las personas a interesarse en las creencias, comportamientos, preferencias y necesidades únicas de los demás. Con esa información en su poder, considere como sus palabras y acciones impactarán a otros antes de hablar o actuar.



2. APRENDA SOBRE SUS DIFERENCIAS.

Algunas diferencias son más difíciles de entender que otras, especialmente las que tienen raíces culturales. Anime a los empleados a hacer preguntas con delicadeza. Aprecie el valor de las diferentes opiniones en el desarrollo de las estructuras y enfoques del lugar de trabajo.



3. PROMUEVA LOS BUENOS MODALES.

Sencillo, pero cierto. Los buenos modales son claros indicadores de su respeto hacia otra persona. Si tiene dudas, pregúntele a los demás cómo desean ser tratados.

CONTINÚA EN LA PÁGINA 2 >



4. PERMITA QUE LAS PERSONAS TRABAJEN A SU MANERA.

Siempre que sea posible, permita que los empleados trabajen de la manera en que se sientan cómodos. Dentro de una cultura de respeto mutuo, los gerentes deben considerar animar a los empleados a que encuentren la manera que mejor se adapte a ellos.*



5. MANTENGA LÍMITES.

Es importante conocer el límite entre compartir sus experiencias y opiniones, por un lado, y ser agresivo, irrespetuoso, o causar situaciones incómodas por otro lado. Reflexione con atención sobre lo que es útil o necesario compartir en el trabajo y manténgase alerta sobre temas especialmente delicados.

- [Acá se encuentra una guía sobre cómo establecer límites sanos en el lugar de trabajo.](#)



6. SEA UN MODELO DE RESPETO.

Cualquiera que sea su nivel, sus palabras y acciones pueden influenciar a los demás, por esto es importante dar el ejemplo. Mejore el conocimiento de sí mismo y el manejo de sus propios sesgos, para que no favorezca sin intención a las personas con las que siente mayor cercanía.

Demuestre actitudes tolerantes, incluyentes y cordiales. y los comportamientos que usted desea que los demás adopten.



Llamado a todos los líderes

***Tip:** Las pruebas psicométricas como el modelo DISC o la prueba de personalidad Myers-Briggs pueden ayudar a los miembros del equipo a valorar sus estilos de trabajo y conocer el estilo de sus colegas. Los resultados pueden ayudarlos a identificar fortalezas, negociar cualquier conflicto posible, y colaborar más efectivamente.

- [Contacte a Perspectives para evaluar a su equipo.](#)
- [Asegure a sus empleados un lugar de trabajo sano y cómodo en el que puedan crecer.](#)

¿Quiere saber más sobre sus responsabilidades en la promoción de la igualdad y la diversidad en el lugar de trabajo?

Si usted es líder en su organización, mire nuestras

- [Soluciones para fuerza laboral, Cultura y DEI.](#)

**Lleve el bienestar al corazón de su lugar de trabajo.
No necesita hacerlo solo.**

Llame o envíe un mensaje de texto 24/7 | 800.456.6327 | [perspectivesltd.com](https://www.perspectivesltd.com)

Fuente: [mindtools.com](https://www.mindtools.com), Mutual Respect, Bringing Humanity and Fairness to Work